

# ALGEMENE VOORWAARDEN workshops, cursussen en arrangementen



Spoorhaag 101  
3552 ED Houten  
061 555 47 45

info@the-work-shop.nl

Stichting the Work-Shop is ingeschreven in de KvK onder nummer 84046937, Marja Macville is directeur-bestuurder.

## 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt gesproken over de cursist, waaronder wordt verstaan degene die zich inschrijft voor het volgen van een workshop. Degene die een arrangement afneemt van stichting the Work-Shop wordt opdrachtgever genoemd. De docent is degene die is gecontracteerd door stichting the Work-Shop tot het geven van een workshop. Atelier | winkel | workshopruimte Stichting the Work-Shop wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid met stichting the Work-Shop. Een inschrijving of het accepteren van een offerte impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.

## 2. Inschrijving (individueel)

- a. Een inschrijving voor een workshop of cursus via de website of op het adres van stichting the Work-Shop is pas definitief wanneer de deelnamekosten zijn bijgeschreven op de bankrekening van stichting the Work-Shop of na contante betaling hiervan in de winkel. Op het inschrijfformulier of op de offerte staat vermeld welk bedrag vooraf voldaan moet zijn.
- b. Inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van betaling.
- c. Stichting the Work-Shop bevestigt een inschrijving die is gedaan steeds schriftelijk (per kassabon of e-mail).
- d. Per activiteit is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Het aantal ligt tussen de vier en zestien deelnemers per activiteit, zolang dit niet nadrukkelijk anders is aangegeven.
- e. Zodra een activiteit volgeboekt is, sluit de mogelijkheid tot inschrijving. Degene die overboekt krijgt de kosten teruggestort of een alternatieve datum voorgesteld.
- f. Als een workshop of cursus volgeboekt is, kan een gegadigde zich (met volledige naam en telefoonnummer) opgeven voor de reservelijst. Mocht er alsnog een plek vrijkomen in een volgeboekte activiteit, of zoveel aanmeldingen binnen komen dat een extra workshop of cursus ingepland kan worden, dan informeert stichting the Work-Shop degenen op de reservelijst, op volgorde van inschrijving, zo spoedig mogelijk hierover.
- g. Bij te weinig deelnemers behoudt stichting the-Work-Shop zich het recht voor om de betreffende activiteit te annuleren.

### **3. Boeking van arrangement**

- a. Een boeking komt tot stand na overeenstemming, telefonisch of per e-mail, over de datum, inhoud en kosten van een arrangement.
- b. Betaling van het arrangement geschiedt via het inschrijfformulier op de website of op factuur.
- c. De gereserveerde datum is pas definitief wanneer de totaalkosten zijn bijgeschreven op de bankrekening van stichting the Work-Shop, of na pin-/contante betaling hiervan aan de balie, binnen de termijn die vermeld is op de factuur.
- d. Per activiteit geldt een maximaal aantal deelnemers, dat op de offerte en factuur is aangegeven.

### **4. Deelnamekosten**

Bij individuele inschrijving door middel van invulling van het formulier via de website of aan de balie van the Work-Shop gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding op de website zijn vermeld. In offertes voor arrangementen wordt steeds het totaalbedrag genoemd bij een maximum aantal deelnemers. Er vindt geen restitutie plaats wanneer het arrangement plaatsvindt met minder deelnemers dan het maximum genoemde aantal. Bij een "in company"-activiteit zijn reiskosten bijkomend, op basis van openbaar vervoer.

In de deelnameprijs zijn de kosten voor het materiaal, koffie, thee en lekkers inbegrepen, tenzij anders is vermeld. Stichting the Work-Shop behoudt zich altijd het recht voor om activiteiten bij herhaling inhoudelijk of prijstechnisch aan te passen.

Voor zover niet anders aangegeven zijn alle vermelde prijzen inclusief 21% BTW.

### **5. Betaling**

- a. De individuele cursist betaalt bij boeking via internet door overschrijving op de bankrekening van stichting the Work-Shop of direct bij het inschrijven aan de balie per pin/contant.
- b. Stichting the Work-Shop behoudt zich het recht voor cursisten de toegang tot de workshop te weigeren, indien niet aan de betalingsverplichting is voldaan.
- c. Wanneer een bedrijf de offerte accepteert stuurt stichting the Work-Shop deze opdrachtgever een factuur met betrekking tot het workshoparrangement.
- d. Betaling door de opdrachtgever dient altijd in zijn geheel vooraf aan de activiteit te geschieden, binnen de op de factuur genoemde termijn.
- e. Indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor stichting the Work-Shop voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van het te vorderen bedrag en ten minste 40 euro.

### **6. Annulering door en verhindering van de individuele cursist**

De cursist heeft vanaf het moment van overeenstemming 14 dagen wettelijke bedenktijd. In deze periode is afzien van deelname kosteloos. Annulering van deelname aan een activiteit dient vooraf per post of e-mail aan [info@the-work-shop.nl](mailto:info@the-work-shop.nl) te geschieden.

Indien een individuele cursist verhinderd is deel te nemen aan de workshop, is vervanging door een ander mogelijk, mits de cursist deze persoon bij stichting the Work-Shop uiterlijk een (1) werkdag voor aanvang per e-mail aanmeldt. Voor deze vervanging zijn geen extra kosten verschuldigd.

Ook na deze bedenktijd kan de cursist nog annuleren. Er geldt dan wel een annuleringsregeling:

- a. Bij annulering langer dan een maand voor aanvang van de workshop is de annulering kosteloos.

- b. Bij annulering langer dan twee weken voor aanvang van de workshop is de cursist 50% van de deelnamekosten verschuldigd.
- c. Bij annulering langer dan een week voor aanvang van de workshop is de cursist 80% van de deelnamekosten verschuldigd.
- d. Bij annulering korter dan een week voor of na aanvang van de workshop is de cursist 100% van de deelnamekosten verschuldigd.

#### **7. Annulering door en verhindering van de opdrachtgever**

Annulering door een opdrachtgever is uitsluitend mogelijk bij aangetekend schrijven tot uiterlijk vier weken voor het geplande workshoparrangement.

- a) Bij annulering tot vier weken voor deze dag bedragen de annuleringskosten 25% van het verschuldigde totaalbedrag. Deze kosten worden in rekening gebracht of verrekend met de al gedane betaling.
- b) Bij annulering vanaf vier weken tot één week voor deze dag bedragen de annuleringskosten 50% van het verschuldigde totaalbedrag. Deze kosten worden in rekening gebracht of verrekend met de al gedane betaling.
- c) Bij annulering binnen één week voor de geplande dag is het volledige totaalbedrag verschuldigd en heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.

#### **8. Annulering door stichting the Work-Shop**

- a. Stichting the Work-Shop behoudt zich het recht voor bij vijf of minder inschrijvingen een aangeboden workshop te annuleren. Mocht een workshop of cursus geen doorgang vinden of worden uitgesteld, dan ontvangen ingeschreven deelnemers hiervan z.s.m. bericht en zo mogelijk een voorstel voor een nieuwe datum. Indien de voorgestelde datum niet schikt kan de aanmelding kosteloos worden geannuleerd.
- b. Wanneer het huurcontract van Stichting the Work-Shop/Marja Macville wordt beëindigd of ontbonden om welke reden dan ook, of in andere gevallen van overmacht, vervalt automatisch en direct haar verplichting aan de cursist en/of opdrachtgever. De cursist en/of opdrachtgever wordt hieromtrent onverwijld telefonisch of per e-mail op de hoogte gesteld. Stichting the Work-Shop zal de door de cursist en/of opdrachtgever betaalde deelnamekosten of arrangementskosten restitueren.
- c. Stichting the Work-Shop behoudt zich het recht voor om bij een cursus die over meerdere data loopt deze data tussentijds te wijzigen. In dit geval wordt de cursist of opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

#### **9. Vervanging van de docent**

Stichting the Work-Shop is te allen tijde gerechtigd een door haar met de uitvoering van de workshopovereenkomst belaste docent te vervangen door een andere docent.

#### **10. Aansprakelijkheid van de cursist en deelnemer**

Gereedschap dat ter beschikking staat van cursisten blijft te allen tijde eigendom van stichting the Work-Shop. Materialen die ter beschikking staan van cursisten blijven te allen tijde eigendom van stichting the Work-Shop, behalve wanneer een vooraf aan het gebruik overeengekomen vergoeding door cursist aan stichting the Work-Shop is betaald. De cursist dient zorgvuldig om te gaan met ter beschikking gestelde materialen en gereedschap. Door de cursist aangebrachte schade aan gereedschap en bezittingen van stichting the Work-Shop zullen worden verhaald op de cursist, op basis van vervangingswaarde of herstelkosten.

#### **10. Aansprakelijkheid van stichting the Work-Shop**

- a. Stichting the Work-Shop is niet aansprakelijk voor enige schade aan of vermissing van persoonlijke eigendommen of persoonlijk letsel dat veroorzaakt is door of verband houdt met

deelname aan een activiteit of schade door de annulering van een activiteit, tenzij stichting the Work-Shop opzet of grove schuld kan worden verweten.

- b. Indien stichting the Work-Shop op enig moment ondanks het bepaalde in lid a wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal de betaalde workshop- of arrangementskosten. Indirecte schade wordt niet vergoed.

### **11. Intellectueel eigendom**

De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de workshop, cursus of arrangement, het materiaal voor de activiteit en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de activiteit worden door stichting the Work-Shop voorbehouden. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van stichting the Work-Shop is de cursist of opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte workshopmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

### **12. Communicatie**

- a. Voor misverstaan, verminkingen, vertragingen of niet behoorlijk overkomen van gegevens en berichten ten gevolge van het gebruik van internet of enig andere communicatie tussen deelnemer en stichting the Work-Shop (dan wel door ingeschakelde derden), is stichting the Work-Shop niet aansprakelijk, tenzij stichting the Work-Shop opzet of grove schuld kan worden verweten.
- b. De administratie van stichting the Work-Shop geldt als volledig bewijs van het bestaan, de inhoud en de uitvoering van de overeenkomst met de cursist of opdrachtgever in een eventuele gerechtelijke procedure, tot op tegenbewijs door de partij, die zich beroept op het feit dat het bewijs niet betrouwbaar is.

### **13. Klachten**

- a. De opdrachtgever of cursist dient een eventuele klacht met betrekking tot de uitvoering van de workshop, cursus of het arrangement of een met de activiteit samenhangende administratieve procedure schriftelijk kenbaar te maken binnen acht dagen na afloop van de betreffende activiteit en deze te richten aan de directeur-bestuurder van stichting the Work-Shop. Aangaande de klacht zal een schriftelijke reactie volgen.
- b. Eventuele klachten aangaande de factuur dienen binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.
- c. Als een cursist naar oordeel van stichting the Work-Shop hinder veroorzaakt tijdens een workshop of workshoparrangement, dan houdt stichting the Work-Shop zich het recht voor om deze persoon te weigeren als deelnemer aan een eventuele volgende workshop of resterende workshop- of cursusdag(en).

### **14. Toepasselijk recht**

Op alle rechten, verplichtingen, offertes, bestellingen en overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, alsmede op deze Algemene Voorwaarden Work-shops, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Indien één of meer van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden of enige andere overeenkomst met stichting the Work-Shop in strijd mochten zijn met enig toepasselijk rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en worden vervangen door een door stichting the Work-Shop vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

Alle geschillen die eventueel tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts)handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de wet anders voorschrijft.